

## 役員会議(令和7年10月) 議題

駒木自治会

日 時 令和7年10月12日(日) 10:00~

会 場 駒木自治会館

議 題

1. 下期班長会議(10/19)について
  - 1) 当日担当表
  - 2) 配付用ごみ袋整理
  - 3) その他
2. 「さつまいも掘り体験イベント」(10/26or11/2)について
  - 1) 参加申し込み状況
  - 2) 開催日程確認(含む雨天)
  - 3) 当日担当表
  - 4) その他
3. 駒木自治会 防災訓練(11/16)について
  - 1) 防災会による事前会議及び防災セミナー(10/5)(報告)
  - 2) 自治会員への実施案内
4. もちつき大会・クリスマス会(12/14)について
  - 1) 実施要領
  - 2) 開催案内(案)、その他
5. かきぞめ支援教室(12/27)について
  - 1) 開催案内(案)、その他
6. 班長 Line(オープンチャット)導入のお願い ⇒下期班長会議に依頼
7. 駒木自治会ホームページの運用状況について
8. その他

- (1) 「いきいきサロン」(9/28)(実施報告・反省)
- (2) 駒木子ども食堂について(報告・次回予定)
- (3) その他

以 上

<今後の予定>

R07.10.19(日)	10:00~	下期班長会議
R07.10.26(日)		さつまいも掘り体験 ⇒雨天の場合 11/2(日)
R07.11.09(日)	10:00~	自治会役員会
R07.11.16(日)		自治会防災訓練
R07.12.14(日)		もちつき大会・クリスマス会
R07.12.27(土)		かきぞめ支援教室

**「下期班長会議」 担当区分(案)**  
**(開催日:令和7年10月19日) (当日集合時刻:08:30)**

駒木自治会

1	総括責任者	渡辺(治)
2	全体責任者	高市(豊)、吉澤
3	会場設営	役員全員
4	受付	寺崎、渡辺久、磯川
5	司会・進行	野口、石垣
6	環境衛生	石毛
7	記録、映像	安岐、高市庄
8	実績報告	秋谷
9	資料、掲示物等	橋本
10	会場内外整備	橋本、島村
11	ゴミ袋配付	全員
12	その他	全員

**「さつまいも掘り体験」 担当区分(案)**  
**(開催日: 令和7年10月26日) (当日集合時刻 09:00)**

駒木自治会

1	総括責任者	渡辺(治)	
2	全体責任者	高市(庄)	
3	畑 全般管理・指導	高市(豊)	
4	畑 受付、庶務	秋谷、渡辺(久)、古山、柵山	
5	畑 司会・進行	寺崎、野口	
6	畑 環境・衛生	石毛	
7	畑 周辺整理、誘導	山本、磯川、石垣、橋本	
8	記録	安岐、島村	
9	実績報告	寺崎	
10	会計報告	高市(庄)	
11	書類関係ほか	橋本	

〈当日までに畑に持参するもの〉 10/25(土) AM

- ①テーブル2台、 ②イス2脚、 ③看板たて、掲示物、 ④マイク、スピーカー、  
⑤メガホン、フラッグ、 ⑥救急用品一式、 ⑦文具一式、 ⑧飲み物、  
⑨掃除用具、ゴミ袋、 ⑩ブルーシート、 ⑪レジバッグ(予備用)、  
⑫軍手(予備用)、 ⑬スタッフジャンパー、 ⑭延長ケーブル、 ⑮発電機

## 当日進行イメージ

09:00 自治会役員集合（さつまいも畑）

### <A グループ>

09:30 集合、受付

09:40 整列

開会宣言

09:50 掘り方説明

10:00~ いもほり開始

10:30~ 表彰・集合写真撮影

### <B グループ>

11:00 集合、受付

11:10 整列

開会宣言

11:20 掘り方説明

11:30~ いもほり開始

12:00~ 表彰・集合写真撮影

<班分けイメージ> 申込児童 80 名を想定

A グループ(40 名)

B グループ(40 名)

2025年10月12日

広報部会

## 駒木自治会 班長 LINE（オープンチャット）導入提案

### 1. 背景

- ・ 駒木自治会は 約 1,300 世帯・約 75 班 によって構成されている。
- ・ 班長は情報伝達・名簿回収など、事務的負担が大きい。
- ・ 新しい世帯では LINE 利用率が高く、一部は LINE で連絡を完結している。

### 2. 導入の目的

① 班長負担軽減 ② 情報伝達の迅速化・効率化 ③ 名簿管理の省力化

### 3. 導入方法

- ・ 班長用オープンチャット を作成し、班長に参加してもらう。
- ・ 表示名は「13 班〇〇」のように 班名＋氏名 形式で設定。
- ・ 役員は「役員（役職）名前」で設定
- ・ 顔写真の設定を推奨（任意）
- ・ 自治会からの情報はホームページに掲載時、オープンチャットに回覧を案

内 → 班長は班員へ展開

#### 4. オープンチャットのメリット

##### 1. 友だち登録不要

。 LINE アカウントを交換せずに参加可能。

##### 2. 専用の名前利用可

。 本人のプライベートアカウント名を出さずに運用できる。

##### 3. 情報の迅速共有

。 HP 更新情報をいち早く受信し、班員に転送可能。

##### 4. 名簿回収の効率化

。 フォーム入力を利用すれば、班員自身で入力可能。

。 班長が代行入力する場合、紙提出不要

⇒自治会館への持参回数を削減（移動工数の削減）

##### 5. 広域エリアでの負担軽減

。 自治会館への移動・提出作業が大幅に削減される

#### 5. 期待される効果

- ・ 班長の負担軽減（特に名簿回収・配布の効率化）。
- ・ 情報伝達のスピードアップ（タイムラグが減少）。
- ・ 新規世帯・若年層の参加促進（LINE 利用が当たり前の世代にフィット）。

- 自治会活動のデジタル化推進（将来的な一元管理・データ活用の基盤に）。

- 

- 5. 進んだ場合のリソースの変更

- 秋谷さんの工数が減るが、役員側の負担が増加する。

- 班長やボランティアから、デジタル化に伴う新規仕事の割当の必要

- 一時的に紙とデジタルが共存するため、この部分のコスト負担

- 今後、想定されること

- デジタルによって情報の扱いが二分されるため、班編成を検討しても良いと思われる。

- ① デジタル世帯に紙の仕事は非常に負担となる。

- ② 紙世帯にデジタルの処理は何もできないため、デジタル世帯の負担になる。

⇒一緒の班にすると不公平感で不満が生まれる。

よって、分離がよい。

# 班長向け

2025年10月20日

駒木自治会

駒木自治会 班長 LINE（オープンチャット）導入のお願い

## 1. 背景

- 班長は情報伝達・名簿回収など、事務的負担が大きい。
- 新しい世帯ではLINE利用率が高く、一部はLINEで連絡を完結している。

## 2. 班長 LINE 導入の目的

班長負担軽減 ①情報伝達の迅速化・効率化 ②名簿管理の省力化

### • 情報の迅速共有

① HP 更新情報をいち早く受信し、班員に転送可能。

### • 名簿回収の省力化

① フォーム入力を利用すれば、班員自身で入力可能。

② 班長が代行入力する場合、紙提出不要

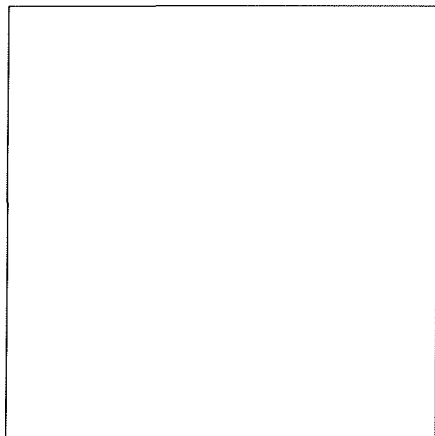
③ 自治会館への移動・提出作業が大幅に削減される

## 3. 班長 LINE 導入について

LINE のオープンチャットの利用をします。（裏ページにつづく）

#### 4. オープンチャットの参加方法

次の QR コードを読み込んでください。



参加時にはお名前（チャット入室名）を

「「13 班山田」のように 班名＋名前（姓） 形式で設定をお願いします。

班長 LINE だけでは、効果は見込めません。

班内で「LINE グループ」を作ることをお勧めいたします。

みなさんでお友達登録を行い、班のグループ LINE 結成をお願いいたします。

また、「班の会議」に限っては、自治会館を無料で使えますので、「班内の会議」などをおこなって親睦を深めてください。

# 『かきぞめ支援教室』開催のご案内

令和7年11月

駒木自治会

駒木自治会では、小学生の皆様のかきぞめの宿題をお手伝いする『かきぞめ支援教室』を以下のとおり開催します。かきぞめの宿題を書道の専門の先生により支援(お手伝い・仕上げまで)することにより書道の楽しさを感じてもらうことを目的として実施するものです。

多くの子どもたちの参加をお待ちしております。

1. 日時及び募集人数    令和7年12月27日(土)  
    ① 09:30～12:00    8名          ②13:30～16:00    8名
2. 会場    駒木自治会館ホール
3. 対象者    駒木自治会会員同居の小学3年生から6年生の児童
4. 参加費    無料
5. 指導者  
    (1) 村竹    恵子先生  
    (2) 橋本    美佐江先生-
6. 参加申し込み方法

以下の手順により、令和7年00月00日(日) 09:00より申し込みを受け付けます。

(参加人数が限られておりますので、公平を期すためこのようにしました)

- ① LINE オープンチャット※による参加クラス予約(※友達登録不要)
- ② チャット入室後、教室参加必要事項の事前回答(氏名や緊急連絡先等)

参加クラス予約は以下のQRコード(LINE)からお選びください。

参加できない場合、定員を超えていますので締切となります。ご了承ください。

12月27日(土)	
09:30～12:00	13:30～16:00
参加コード:0000	

チャット内の必要事項の事前回答(参加者名や緊急連絡先等)をお願いします。

＊) ご回答いただきました情報は、この教室以外で使用や、ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

#### 7. 当日持参するもの(7つ)

かきぞめ道具、 かきぞめ清書用紙、 お手本、 新聞紙、 ウエットティッシュ、  
大きめのレジャーシート、 雑巾

#### 8. その他

当日、体調不良などの場合は、参加頂いたチャットで連絡いただくか、以下係へご連絡ください。

駒木自治会担当 橋本( )

件 名	駒木自治会いきいきサロン事業報告		
期 日	令和7年9月28日 11時～14時	出席者	渡邊、高市（豊）、 橋本、野口、柵山、古山、山本 高市（庄）、寺崎、石毛、渡辺（久） 島村、秋谷、磯川
場 所	自治会館 ホール 小会議室 その他（ ）	名	

いきいきサロンを次のとおり開催したので報告します。

1 日 時 令和7年9月28日（日）午前11時から午後2時

2 場 所 駒木自治会館ホール

3 開催内容

① 開 会

② 会長挨拶

③ 来賓挨拶 流山市議会議員 鈴木雄介様

④ 健康体操

⑤ アトラクション 昭和歌謡デュオ 猫ラジヲ

⑥ 会 食

⑦ カラオケ

⑧ ビンゴゲーム

⑨ 閉 会

4 参加人員 参加者37名 役員15名 猫ラジヲ2名 来賓1名 合計55名

5 開催までの経緯

① 7月6日の役員会において、開催日時、開催内容、予算額などを決定。

② 8月10日の役員会において、開催案内の回覧文、申込期限、役員の役割分担などを決定

③ 9月14日の役員会において、参加者集計、弁当の発注数、アトラクションを南京玉すだれと決定。（9月21日時点で南京玉すだれの実施者が体調不良によりキャンセル。代わって猫ラジヲに出演依頼。）

6 開催当日の流れ

① 役員は9時に集合して、会場設営、弁当の配布などの準備を行う。

② 予定通り11時に開催、おおむね14時に閉会した。

7 感 想

① 以前敬老会に参加していた会員の高齢化により、年々参加者が減少している傾向にある。

② 参加していた会員は、健康体操にも積極的に参加し、カラオケ、ビンゴゲームなどで大変盛り上がった。

③ 食事については、お赤飯弁当のほかにおしんこ、汁物、フルーツなどを提供し好評であった。

その他	
-----	--

## 令和7年度 「いきいきサロン」 会計報告

令和7年9月28日実施

駒木自治会

報告者（石毛安子）

## 1. 一般会計

（収入の部）

項目	予算額	決算額	比較増減	摘要
預り金	200,000			
合計	200,000	0	200,000	

（支出の部）

項目	予算額	決算額	比較増減	摘要
弁当代		66,000		あ赤飯弁当55個
お茶代		4,608		お茶3箱
副菜代		2,971		お新香、汁物具材
果物代		3,010		オレンジ
景品代		31,500		ビンゴゲーム景品 鉢物
紅白饅頭代		18,975		紅白饅頭55個
その他		220		ビンゴカード
謝礼		10,000		雅ラジヲ（昭和歌謡デュオ）謝礼
合計	0	137,284	0	

差引残高

62,716 円は、速やかに本会計に返却いたします。

## 2. 報告・監査

上記のとおり、報告いたします。

令和7年9月30日

会 計 石毛安子

監査の結果、上記報告書に間違いのないことを報告いたします。

令和 年 月 日

会計監査