

件 名	総会、班長会、 <u>役員会</u> 、役員個別		
期 日	令和 8 年 8 月 8 日 10 時～ 12 時	出席者	渡邊、高市（豊）、吉澤 橋本、野口、柵田、安岐、古田、山本 高市（庄）、石毛、渡辺（久） 石垣、島村、秋谷、磯州、宮本
場 所	自治会館 <u>ホール</u> 小会議室 その他（ ）	13 名	

9 月役員会対応事項

- 自主防災会 9/26 お手伝い担当は、9 月の役員会で決定する。
- いきいきサロン、役割分担と参加人数の確認
- 班長会議資料は 9 月の役員会で審議
- いもほり、回覧配布確認、募集状況
- 子ども夏まつり、参加者数と収支を再確認し、次回役員会で確定値報告
- 子ども夏まつり、活動報告書修正

1. 自主防災会

- 9 月 26 日に予定する自主防災会行事について、配付資料と当日の体制を確認。
- 資料は、自主防災会役員・委員および新たに参加する顧問等、関係者分を用意して配付する。

<決定事項>

- ・関係者名簿を確認のうえ、必要部数を印刷・配付する。
- ・自主防災会 9/26 お手伝い担当は、9 月の役員会で決定する。

2. いきいきサロン

- 開催時間は 11:00～14:00、対象は 70 歳以上として準備を進める。年間予算は 20 万円であることを確認した。
- アトラクションは「シマちゃんバンド」による約 30 分の演奏とし、参加者が一緒に歌える曲を中心に 5～6 曲程度を想定する。演奏後は参加者と昼食・交流に加わってもらう。
- 出演謝礼は 1 万円とし、出演者分の昼食も用意する。昼食、菓子、ビンゴ景品等は参加見込み人数に合わせて準備する。

<決定事項>

- ・バンド演奏は約 30 分、謝礼は 1 万円とする。
- ・補助申請は高市氏が行い、担当者は事業終了後に参加者名簿・領収書写しを取りまとめる。
- ・役割分担と参加人数の確認を進め、9 月の役員会で準備状況を報告する。

3. 班長会議

- 令和 8 年度班長会議は 10 月 18 日に開催予定。前期の活動報告、今後の事業予定、11 月の防災訓練等を主な内容とする。資料案は 9 月の役員会で審議する。

班長負担への対応

- 高齢者や一人暮らしの会員が班長業務・回覧配付を担うことが難しい場合は、一律に役員会が免除を決めるのではなく、各班で事情を共有し、班内の合意により役割分担や代替対応を決める。

○カーブミラー・防犯灯等

- 交差点に隅切りがあり見通しが確保されている箇所は、市の基準上、カーブミラーを設置できない場合がある。植木等が見通しを妨げている場合は、所有者に剪定を依頼する。
- 江戸川大学裏手の柏市浄水場付近で要望のあった防犯灯は、流山市と柏市が協議して設置する方向である。資材調達等により、設置まで2か月程度を要する可能性がある。
- 消火器の設置場所や管理方法について、班内で情報を引き継げるよう整理する必要がある。

<決定事項>

- ・班長会議資料は9月の役員会で審議する。
- ・10月の班長会議で、自治会役員の募集を行う。
- ・班長業務が困難な会員への対応は、各班で協議・合意して運用する。

江戸川大学裏手の柏市浄水場付近で要望のあった防犯灯は、流山市と柏市が協議して設置する方向である。資材調達等により、設置まで2か月程度を要する可能性がある。

消火器の設置場所や管理方法について、班内で情報を引き継げるよう整理する必要がある。植木や、電柱があると、植木伐採の要請をする。

防犯灯、江戸川大学の裏の柏の浄水場付近

流山市と柏市で協議する。設置は2か月くらい。今は時間がかかる。

役員募集を行う

4. いも掘り体験について

- 10月25日の開催を予定し、紅はるか150株を用意する。募集規模は120名程度を想定し、申込みは集計の都合上、原則としてQRコードから受け付ける。
- 雨天時の延期、受付・開始時刻、参加者のグループ分け、駐輪場所等について意見が出た。収穫時間と入替時間を踏まえ、担当者が実施案を再調整する。
- 当日の申込み漏れ等には可能な範囲で柔軟に対応するが、周知上はQRコード受付を原則とする。たぬき等による農作物被害が近隣で発生しているため、生育・被害状況を確認しながら準備を進める。

<決定事項>

- ・担当者が日程・時間割・グループ分けを再調整し、案内文を完成させる。
- ・案内文は完成後速やかに印刷・回覧し、次回役員会を待たずに募集を開始する。

5. ホームページ運用について

- パソコン本体の修理は完了して自治会館に戻したが、インターネットには接続できていない。担当者の業務都合もあり、当面の更新は対応可能な範囲で行う。

<決定事項>

- ・ 上部に設置された通信機器等には触れないよう周知する。

6. 子ども夏まつりの実施報告と振り返り

実績・会計

- 7月26日に実施した。参加者は、子ども160名、大人182名、お手伝い12名と報告された。資料記載の合計375名は内訳合計(354名)と一致しないため、活動報告書で再確認する。
- 当初予算20万円に対し、追加を含め25万円の範囲で実施し、支出額は225,173円と報告された。売上金・釣銭の扱いに不明確な点が判明したため、収支を再集計して改めて報告する。
- クリーンセンターへ持ち込んだ廃棄物は60kgであった。

主な振り返り

- 飲食物は低価格で提供しており、収益を目的とした運営ではないとの説明があった。一方、残額の見え方や参加者への還元方法について意見があり、今後は原価・売上・自治会負担を分けて分かりやすく報告する。
- 配付券の対象外となった中学生が飲食物等を受け取れない事例があった。余剰がある場合の柔軟な対応を含め、対象区分と券の運用を次年度に見直す。
- お手伝いの方に当日急きょ役割を依頼し、手順説明が十分でない場面があった。担当業務・配付物・手順を事前に明確にし、責任者が説明できる状態にする。役員間でも相互に声を掛け、支援する。
- テント設営や駐輪整理など屋外作業の人手不足が課題となった。ボランティアの募集方法と必要人数を改めて検討する。

活動報告書の修正

- 活動報告書には、年度・日付、前日準備と当日準備の区別、お手伝い集合時刻、不要な個人名、別紙参照箇所等に修正が必要との指摘があった。

<継続対応>

- ・ 参加者数と収支を再確認し、次回役員会で確定値を報告する。
- ・ 活動報告書を修正し、確認後にホームページ掲載担当へ送付する。
- ・ 次年度に向け、配付券の対象・運用、当日手順、役割分担、ボランティア確保を見直す。

7. その他

- ひまわり育成体験は順調に進んでいる。8月30日・31日に種取りを行い、今年度の活動を終了する予定。
- 次回の子ども食堂は9月6日に開催予定。都合のつく役員は参加する。

- いも畑の草取りは、参加しやすさと暑さを考慮し、9月6日（日）8:00から実施する。
- 日立製の業務用掃除機（CV-G2）を購入した。男子トイレ内の掃除用具収納場所に保管する。旧掃除機は撤去済み。電源コードが長いため使用時は注意し、使用後は収納場所の扉を確実に閉める。

8. 決定・対応事項一覧

項目	対応内容	担当	期限・時期
自主防災会	9月26日の当日担当を決定	役員会	9月役員会
いきいき サロン	役割・参加人数・準備状況を整理	事業担当	9月役員会
班長会議	会議資料案を作成し審議	会長・担当役員	9月役員会
いも掘り	実施案・案内文・QR申込みを確定し 回覧	事業担当	完成後速やかに
子ども 夏まつり	参加者数・収支を再確認し報告	事業担当・会計	次回役員会
子ども 夏まつり	活動報告書を修正し、 ホームページ掲載担当へ送付	事業担当	修正確認後
行事運営	配付券、手順書、役割分担、ボランティア確保を見直し	役員会・各事業担当	次年度計画時

9. 次回役員会

日時	令和8年9月13日（日）10:00 から
主な確認事項	自主防災会の当日担当、いきいきサロン準備状況、班長会議資料、夏まつりの確定報告

その他